

募集要項

職種	事務日当直
応募資格	資格不問、経験不問
業務内容	電話対応 患者逝去時のご家族及び業者対応 患者急変時各種検査室開錠時のカギ管理
雇用形態	非常勤
給与 賞与	日直：10,000円 当直：12,056円 ※仮眠(5.5時間)中に業務が発生した場合は追加手当を別途支給 賞与：なし
退職金	なし
交通費	全額支給、車通勤可(駐車場有)
支給日	月末締切、翌16日支給
定年制	定年制 あり 再雇用制度 なし
昇給	なし
試用期間	3ヵ月
勤務時間	日直：9時00分～17時30分(休憩1時間) 当直：17時30分～翌9時00分(仮眠5.5時間)
勤務日数	週2日程度
休日	勤務以外の日 年次有給休暇付与(3ヵ月経過後)
加入保険	なし
選考方法	書類選考、面接
応募書類	履歴書(顔写真付き)
社員寮	なし
その他	
ご応募	257-0001 神奈川県秦野市鶴巻北1-16-1 担当：総務課 中山 nakayama-t@tsurumaki-hp.jp 電話：0463-78-1311 ※勤務内容、待遇等の詳細はお気軽にお問合せ下さい。